Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Шушенская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Шушенская ДШИ»)
662710 Красноярский край, п. Шушенское, ул. Новая, д.5, тел.: 8 (39139) 3-11-97

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 21.01.2020 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«Шушенская детская школа искусств» Н.П. Бибко
(Приказ от 22.01.2020 г. № 4/2)

Положение
о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования в ред. № 504 от 26.06.2012 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шушенская детская школа искусств».
1.2. Методический совет ДШИ – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе преподавателей и концертмейстеров ДШИ в целях осуществления руководства методической деятельностью, направленной на совершенствование образовательного процесса.
1.3. Методический совет ДШИ координирует работу педагогического коллектива направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения), инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

2. Состав методического совета и организация деятельности

2.1. Членами методического совета являются директор ДШИ, заместитель директора ДШИ по учебной работе, заведующие предметно - цикловыми секциями, преподаватели, концертмейстеры.
2.2. Методический совет ДШИ возглавляет председатель, который избирается методическим советом или назначается директором ДШИ. В своей деятельности председатель методического совета Школы подчиняется

педагогическому совету.
2.3. Методический совет на первом заседании в году избирает из своего состава председателя и секретаря совета, срок полномочий которого – один год.
2.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДШИ. Периодичность заседаний методического совета Школы определяется его членами.
2.5. Решения методического совета ДШИ принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
2.6. Решения методического совета ДШИ доводятся до сведения педагогического коллектива ДШИ и носят рекомендательный характер

3. Цели методического совета

3.1. Осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.
3.2. Организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и концертно-просветительских мероприятий для населения.
3.3. Организация повышения профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров, оказание им методической помощи.

4.Функции методического совета

4.1. Разработка и подготовка к утверждению годовых планов.
4.2. Разработка и обсуждение дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебных планов.
4.3. Подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований.
4.4. Творческий, методический анализ и организационный контроль за работой преподавателей и ее результатов.
4.5. Анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями.
4.6. Подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов.
4.7. Организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации обучающихся и предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся на основе их анализа.
4.8. Подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей.
4.9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
4.10. Разработка положений о смотрах, конкурсах, олимпиадах, прослушивание

и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся в конкурсах.
4.11. Участие в организации и проведении набора обучающихся в ДШИ.
4.12. Организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров ДШИ.
4.13. Подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс.
4.14. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
4.15. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации ДШИ, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДШИ, а также для разработки стратегических направлений деятельности ДШИ, изучения социальных запросов к ДШИ.
4.16. Обсуждение установление совместно с администрацией ДШИ размера надбавки преподавателям за результативность и качество работы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5.4. Книга протоколов методического совета ДШИ входит в номенклатуру дел заместителя директора ДШИ, хранится постоянно у секретаря методического совета.
5.5. Книга протоколов методического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ.